

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 «ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ» к ДОГОВОРУ № ТР/_____ от 18 ноября 2015 г. НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ

1. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ.

- 1.1. Основанием для организации Экспедитором транспортно-экспедиционных услуг (далее по тексту - «ТЭУ») в отношении грузов Клиента является Заявка, направленная в адрес Экспедитора посредством электронной почты, факсимильной связи, путём электронного обмена данными в корпоративной базе данных 1С либо путём размещения заявки через Личный кабинет пользователя на сайте www.tt-terminal.ru.
- 1.2. Срок подачи Заявки Экспедитору - до 17-00 (семнадцати) часов дня, предшествующего дню передачи груза Экспедитору.
- 1.3. Заявка, направленная Экспедитору после 17-00 (семнадцати) часов, считается врученной на следующий календарный день с перенесением даты оказания услуг в соответствии с Графиком доставки размещённом на сайте Экспедитора www.tt-terminal.ru в разделе Документы (далее по тексту - «График»). Срочная Заявка (с исполнением в день получения Заявки либо направленная после 17:00 и не отнесённая на следующий календарный день) может быть принята и исполнена Экспедитором только по дополнительному согласованию при наличии у Экспедитора возможности. Оплата подобных услуг производится по тарифу с применением повышающего коэффициента 1,5.
- 1.4. Клиент заполняет Заявку согласно установленной форме, размещённой на сайте Экспедитора www.tt-terminal.ru в разделе Документы. Заявка должна содержать все сведения, необходимые и достаточные для выполнения Экспедитором ТЭУ, в том числе: наименования Грузоотправителя и Грузополучателя, номенклатуру и количество товара, количество грузовых мест, объемно-весовые характеристики каждого грузового места, особые условия транспортировки и свойства груза, стоимость груза, наименования и номера сопроводительных документов, подлежащих возвращению от Грузополучателя или приёму от Грузоотправителя, данные о месте и дате погрузки и выгрузки, перечень дополнительных услуг, оказываемых Экспедитором по данной Заявке, в том числе при заказе услуги Консолидации Клиент указывает параметры консолидации грузов. В случае поручения Экспедитору доставки груза до Транспортной Компании с целью дальнейшей перевозки груза до получателя Клиент обязан указать название и адрес Транспортной Компании и предоставить Экспедитору информацию о конечном получателе, а так же дополнительные инструкции необходимые для надлежащего выполнения Экспедитором своих обязанностей.
- 1.5. Экспедитор имеет право в течение двух часов с момента получения Заявки уведомить Клиента об отказе принятия Заявки посредством электронной почты.
- 1.6. При некорректном или неполном заполнении Заявки Экспедитор имеет право отправить Клиенту отказ от приемки данной Заявки. В отказе указывается перечень корректировок/дополнений, внесение которых необходимо для принятия Заявки Экспедитором.
- 1.7. Подтверждением принятия заявки Экспедитором является высланное Клиенту в электронной форме Поручение Экспедитору с уникальным номером, оформленное в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также Маркировочные листы на каждое грузовое место.
- 1.8. В случае несоответствия предоставленного Экспедитором Поручения Экспедитору и/или Маркировочных листов поданной Клиентом Заявке, Клиент обязан сообщить о таком несоответствии Экспедитору до момента приема-передачи груза от Грузоотправителя Экспедитору.

- 1.9. Если Клиент не заявил о несоответствии, описанном в п.1.8., считается, что услуга принята к исполнению согласно Поручению Экспедитору.
- 1.10. Срок отмены Клиентом принятой к исполнению Заявки составляет два часа после ее подачи. Клиент на любом этапе исполнения Договора имеет право отозвать ранее направленную Заявку с обязательным возмещением Экспедитору фактических расходов, связанных с исполнением данной Заявки. Отзыв направленной Заявки производится Клиентом в письменной форме.
- 1.11. Срок корректировки Клиентом поданной Заявки в отношении данных по количеству грузовых мест, объемно-весовых характеристик каждого грузового места, данных о месте и датах погрузки и выгрузки составляет 2 (Два) часа с момента ее подачи. По истечению указанного срока Экспедитор вправе принять или отклонить внесение корректировок.
- 1.12. Данные о количестве грузовых мест, указанные в Заявке Клиента, должны точно соответствовать фактическому количеству грузовых мест, передаваемых от Грузоотправителя Экспедитору.
- 1.13. Информация об объемно-весовых характеристиках каждого грузового места не должна отличаться от фактических характеристик передаваемых грузовых мест от Грузоотправителя Экспедитору более чем на 10%.
- 1.14. В случае несоблюдения п. 1.12. и п. 1.13 настоящих Правил Экспедитор вправе, по согласованию с Клиентом, перенести дату погрузки и/или выгрузки согласно действующему Графику.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ГРУЗУ, ПРИНИМАЕМОМУ ЭКСПЕДИТОРОМ К ПЕРЕВОЗКЕ

- 2.1. К перевозке не принимаются грузы, запрещенные к перевозке согласно действующего законодательства РФ, поименованные в «Перечне грузов не принимаемых Экспедитором к перевозке» размещенном на сайте Экспедитора www.tt-terminal.ru в разделе Документы, а так же при превышении в одном грузовом месте хотя бы одного из габаритов и/или веса: по длине более 3 метров, по ширине более 2,4 метра, по высоте более 2 метра, по весу брутто более 1000 кг.
- 2.2. Упаковка каждого грузового места должна обеспечивать сохранность груза при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах, соответствовать требованиям Грузополучателя, и содержать Маркировочный лист, сформированный и предоставленный Экспедитором, а так же манипуляционные знаки в соответствии с типом груза.
- 2.3. Экспедитор вправе отказаться от приемки и доставки Груза, если упаковка деформирована, имеет доступ к содержимому, имеет следы перескотчевания, отсутствует соответствующая маркировка груза.
- 2.4. При сдаче Груза на складе Экспедитора, Клиент (его представитель) вместе с грузом, обязан передать:
 - Комплекты товаросопроводительных документов(не менее двух экземпляров);
 - Два экземпляра Поручений экспедитору, подписанных уполномоченным лицом со стороны Клиента. Предоставляя подписанное Поручение, Клиент подтверждает корректность заполнения Поручения и свое согласие со всеми условиями оказания данной услуги.
- 2.5. В случае, если упаковка Груза не обеспечивает его сохранность, не гарантирует сохранение комплектности грузового места в процессе перевозки и/или не отвечает требованиям Экспедитора и/или Грузополучателя, при отказе Клиента привести упаковку в соответствие с требованиями собственными силами или силами Экспедитора, последний вправе отказать Клиенту в приеме груза к перевозке.

- 2.6. К перевозке не принимаются грузы, для перевозки которых необходимы меры по обеспечению безопасности при перевозке, опасные грузы, а также скоропортящиеся товары и/или содержащие скоропортящиеся составные части.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМКИ ГРУЗОВ НА СКЛАДЕ ЭКСПЕДИТОРА

- 3.1. Прием груза на складе Экспедитора осуществляется в соответствии с графиком работы склада до 17:00. Грузы, принятые после 17:00, Экспедитор вправе считать принятыми на следующий рабочий день.
- 3.2. По прибытию на склад Экспедитора, представитель Клиента передает Экспедитору товаросопроводительные документы с прикрепленными к ним соответствующими Поручениями экспедитору в двух экземплярах, подписанными со стороны Клиента.
- 3.3. Экспедитор принимает документы Клиента согласно номеру Поручения и указанным в нём номерам сопроводительных документов.
- 3.4. Приемка каждого грузового места происходит по Маркировочным листам по форме Экспедитора.
- 3.5. Экспедитор принимает Груз на складе по количеству грузовых мест, согласно Поручению экспедитору.
- 3.6. В случае выявления нарушений упаковки, Экспедитор уведомляет Клиента (его Представителя) и делает соответствующие отметки в Экспедиторской Расписке.
- 3.7. Подтверждением факта приема-передачи груза от Клиента Экспедитору является Экспедиторская расписка, подписанная уполномоченными лицами обеих Сторон и содержащая в себе информацию в том числе о фактических объемно-весовых характеристиках груза, о количестве грузовых мест, об объявленной ценности груза, о комплекте товаросопроводительных документов, о фактическом времени прибытия и убытия Клиента с/на склад Экспедитора, а также информацию обо всех услугах, заказанных Клиентом. Один экземпляр предназначен для Экспедитора, второй для Клиента.
- 3.8. Представитель Клиента, осуществляющий передачу груза Экспедитору, обязан иметь доверенность на право подписания соответствующих документов, в том числе Экспедиторской расписки.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРУЗА НА СКЛАДАХ КЛИЕНТА

- 4.1. Прием Груза на складе Клиента (Грузоотправителя) осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 19:00; для складов Клиента в Москве и Московской области до 17:00.
- 4.2. По истечению установленного в п.4.1, срока Клиент обязан завершить все погрузо-разгрузочные работы и предоставить представителю Экспедитора полный корректно оформленный комплект товаросопроводительных документов, а так же предоставить один экземпляр Экспедиторской расписки, подписанный уполномоченным лицом Клиента.
- 4.3. Грузы, переданные к перевозке после срока, указанного в п.4.1, и/или с нарушением п.4.2. Правил, считаются принятыми Экспедитором на следующий календарный день с возможным переносом даты доставки груза Грузополучателю в соответствии с Графиком, на усмотрение Экспедитора.
- 4.4. Приёмка груза в другое время, праздничные или выходные дни осуществляются только по согласованию с Экспедитором.
- 4.5. Клиент обязан обеспечить транспортному средству и представителю Экспедитора беспрепятственный проезд на территорию, заказать и оплатить пропуски и квитанции, а так же обеспечить соблюдение иных пропускных режимов, действующих на территории Грузоотправителя (Клиента).
- 4.6. Время прибытия представителя Экспедитора под погрузку исчисляется с момента предоставления представителем Экспедитора Грузоотправителю Доверенности на

- перевозку груза и Экспедиторской Расписки. Грузоотправитель (Клиент) должен внести данные о дате и времени прибытия и убытия в Экспедиторскую Расписку.
- 4.7. Нормативным временем погрузки транспортного средства считается длительность, исходя из 5 (Пяти) минут на каждое грузовое место, учитывая дополнительно 15 (Пятнадцать) минут на предоставление представителю Экспедитора всех необходимых документов, согласно п.4.2.Правил. Превышение указанной длительности считается сверхнормативным проведением погрузо-разгрузочных работ, и, на усмотрение Экспедитора, может быть включено в счет оказания услуг, согласно действующих тарифов указанных в Приложении №2 настоящего Договора.
- 4.8. При возникновении простоя транспортных средств под погрузо-разгрузочными работами свыше 60 минут от согласованной Сторонами длительности в п.4.6 Правил, Экспедитор вправе снять транспортное средство с погрузки, предварительно уведомив об этом Клиента посредством электронных или голосовых средств связи, с отнесением всех возникших расходов в счет Клиента.
- 4.9. Подтверждением факта приема-передачи груза от Клиента Экспедитору является Экспедиторская расписка, подписанная уполномоченными лицами обеих Сторон и содержащая в себе информацию, в том числе о количестве грузовых мест, об объявленной ценности груза, о комплекте товаросопроводительных документов, о фактическом времени прибытия и убытия Экспедитора с/на склад Клиента, а так же информацию обо всех услугах, заказанных Клиентом. Один экземпляр предназначен для Экспедитора, второй - для Клиента, и предоставляется представителю Клиента по факту приемки груза. Данные об объемно-весовых характеристиках груза считаются ориентировочными до момента приема груза на складе Экспедитора.
- 4.10. При сдаче Груза Экспедитору, Клиент (его представитель) вместе с грузом, обязан передать:
- Комплект товаросопроводительных документов(не менее двух экземпляров);
 - Комплект товаросопроводительных документов так же должен содержать 2 (Два) экземпляра Поручений экспедитору, подписанных уполномоченным лицом со стороны Клиента. Предоставляя подписанное Поручение, Клиент подтверждает корректность заполнения Поручения и свое согласие со всеми условиями оказания данной услуги.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕДАЧИ ГРУЗА НА СКЛАДЕ ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 5.1. Экспедитор доставляет Груз Грузополучателю, номинированному Клиентом, по адресу и дате, согласованным в Поручении Экспедитору. Доставка производится в любой момент времени на усмотрение Экспедитора в интервале времени доставки указанном в пункте 5.2.
- 5.2. Доставка Грузов осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 19:00. Доставка Грузов в другое время либо в интервале времени менее восьми часов осуществляется по согласованию с Экспедитором при наличии у него такой возможности.
- 5.3. Время прибытия Экспедитора в адрес Грузополучателя исчисляется с момента предоставления Грузополучателю транспортных и товаросопроводительных документов.
- 5.4. Нормативное время для проведения погрузо-разгрузочных работ и приемку груза считается, исходя из 5 (Пяти) минут на каждое Грузовое место и дополнительно 15 (Пятнадцать) минут на предоставление представителю Экспедитора всех необходимых документов.
- 5.5. При возникновении простоя транспортных средств на выгрузке сверх нормативного времени, Экспедитор уведомляет об этом Клиента посредством электронных и голосовых средств связи.
- 5.6. В случае отказа Грузополучателя от приемки Груза по причине:

- Ошибочно указанного Грузополучателя;
- Ошибочно указанного адреса;
- Несоответствия даты и времени доставки условиям Грузополучателя;
- Несоответствия или отсутствия товаросопроводительных документов;
- Несоответствия упаковки, маркировки или комплектности груза условиям Грузополучателя;
- И т.д.

Экспедитор незамедлительно уведомляет об этом Клиента посредством электронных или голосовых средств связи.

- 5.7. В течение 1 часа после получения уведомления Клиент обязан принять решение о дальнейших действиях Экспедитора.
- 5.8. В случае заказа Клиентом услуги «Возврат Документов», Экспедитор обязан вернуть Клиенту документы, указанные в поле Экспедиторской расписки «Входящие документы» с отметкой Грузополучателя.
- 5.9. Экспедитор не несет ответственности за качество выполнения услуги «Возврат документов» в том случае, если:
 - Грузоотправителем не было предоставлено необходимое и достаточное количество экземпляров документов для оказания данной услуги;
 - Грузополучатель отказывается подписывать документы по причине некорректности их составления, либо по другим причинам, независящим от Экспедитора.
- 5.10. При возникновении необходимости в Возврате товара от Грузополучателя, Стороны руководствуются Разделом 6 «Правила работы с возвратами» настоящих Правил.

6. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ВОЗВРАТАМИ.

- 6.1. Под Возвратом понимается совокупность услуг по доставке груза со склада Грузоотправителя, в качестве которого выступает лицо, первоначально являвшееся Грузополучателем товара Клиента.
- 6.2. Причинами возврата товара (полного или частичного) являются:
 - пересорт;
 - брак товара;
 - потеря товарного вида;
 - излишек;
 - несоответствие срока годности условиям поставки (отсутствие информации о сроке годности товара);
 - несоответствие упаковки/маркировки/укладки товара/комплекта сопроводительных документов условиям поставки;
 - иные нарушения условий доставки, согласованных между Клиентом и Грузополучателем;
 - иные обстоятельства по которым Грузополучатель отказывает в приёмке товара полностью или частично.
- 6.3. Экспедитор осуществляет доставку возврата на свой ближайший склад, который имеет ресурсы, необходимые и достаточные для приёмки и хранения груза Клиента, с отнесением всех расходов по этой операции на Клиента.
- 6.4. По прибытию Возврата на склад Экспедитора, последний отправляет Клиенту:
 - уведомление, содержащее информацию о заказе (Поручении Экспедитору), по которому произошёл частичный или полный отказ в приемке;
 - поручение на оказание дальнейших услуг в отношении данного Возврата;
 - сканированные копии товаросопроводительных документов и Акта, составленного Грузополучателем (при его составлении).

- 6.5. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления Клиент посредством факсимильных или электронных средств связи высылает Экспедитору подписанную копию Поручения на оказание дальнейших услуг.
- 6.6. При отказе Клиента от доставки Возврата (например, брак возвращаемого товара; стоимость доставки Возврата превышает стоимость возвращаемого товара, и т.д.), Клиент указывает данные условия в Поручении Экспедитору, а так же даёт указания Экспедитору об утилизации груза. В этом случае (отказ от доставки Возврата) тарифицируется только стоимость обратной доставки до склада Экспедитора, услуги по приёмке и хранению возврата, а так же стоимость утилизации груза.
- 6.7. Если в течение 3 (трех) рабочих дней Клиент не выслал подписанное Поручение о дальнейших действиях с Возвратом, то Груз по умолчанию подлежит доставке на склад Клиента. Клиент обязуется оплатить доставку согласно действующим тарифам Экспедитора.
- 6.8. Доставка Возврата Клиенту осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 6.9. По прибытию Возврата на склад Экспедитора, Клиенту направляется «Уведомление о прибытии Возврата». С момента направления «Уведомления» Клиенту предоставляется 3(Три) рабочих дня, в течение которых Клиент обязан вывезти его со склада Экспедитора собственными силами или посредством заказа услуги по доставке Возврата на склад Клиента. По окончании указанного срока, стоимость хранения исчисляется, в соответствии с тарифами Экспедитора.
- 6.10. В случае, если Возврат не связан с виновными действиями или бездействием Экспедитора, Клиент оплачивает услуги, выполненные Экспедитором в отношении данного Возврата.

7. ПРАВИЛА КОНСОЛИДАЦИИ ГРУЗОВ КЛИЕНТА

- 7.1 Под Консолидацией понимается совокупность услуг по приёмке, сортировке, хранению, комплектации, объединению грузов и их переупаковке в единую партию, упаковке и отгрузке грузов Клиента, выполняемая на складах Экспедитора в целях накопления и объединения грузов Клиента принимаемых Экспедитором от различных Грузоотправителей для дальнейшей выдачи одному Грузополучателю.
- 7.2 Консолидация выполняется только для грузов принимаемых Экспедитором в одном городе и на одном складе, а так же соответствующих условиям консолидации указанным в пункте № 7.4 настоящих Правил . Для грузов передаваемых Экспедитору в разных городах, на разные склады Экспедитора, грузов требующих различных условий хранения, обработки и транспортировки, грузов предназначенных для разных Грузополучателей и по иным параметрам не соответствующих условиям консолидации указанным в пункте № 7.4 , консолидация не выполняется.
- 7.3 Клиент в каждом Поручении на конкретную партию груза указывает признак Консолидации позволяющий Экспедитору однозначно понимать грузы по каким Поручениям необходимо консолидировать.
- 7.4 Условия консолидации грузов:
- Все грузы в отношении которых Клиент поручает Экспедитору произвести Консолидацию передаются Экспедитору от Грузоотправителей на едином для всех указанных грузов складе Экспедитора в одном и том же городе.
 - Все грузы в отношении которых Клиент поручает Экспедитору произвести консолидацию передаются Экспедитору от одного и того же или разных Грузоотправителей, но предназначаться к выдаче все указанные грузы могут только для одного общего для всех них Грузополучателя.

- Все грузы в отношении которых Клиент поручает Экспедитору произвести консолидацию должны быть выданы Грузополучателю в одно и тоже время в одном и том же месте.
- Все грузы в в отношении которых Клиент поручает Экспедитору произвести консолидацию должны соответствовать общим для всех них условиям хранения, условиям транспортировки, соответствовать правилам товарного соседства, объёмно-весовые характеристики и габаритные размеры грузов должны позволять упаковывать эти грузы совместно друг с другом.
- Все грузы в отношении которых Клиент поручает Экспедитору произвести консолидацию должны иметь одну общую дату и время завершения периода консолидации. Для целей настоящего договора под Периодом Консолидации Стороны понимают отрезок времени в течение которого грузы накапливаются и хранятся на складе Экспедитора. Период консолидации исчисляется со дня планируемого поступления первого груза на склад Экспедитора и заканчивается днём выдачи грузов со склада Экспедитора.
- Грузы не совместимые друг с другом по правилам товарного соседства, температурному режиму, условиям хранения и транспортировки, предназначенные для разных грузополучателей, предназначенные для выдачи в разное время и разных местах, грузы которые не возможно объединить друг с другом в силу их особых свойств либо по иным причинам консолидации не подлежат.

7.5 При заказе Клиентом услуг по Консолидации Экспедитор принимает грузы по каждому Поручению, производит их переупаковку в соответствии с указаниями Клиента, в том числе объединяет грузы по разным Поручениям в одно или несколько грузовых мест в зависимости от свойств грузов и их объёмно-весовых характеристик, формирует групповые упаковки принятых грузов, производит их маркировку общим Маркировочным листом.

7.6 Экспедитор направляет Клиенту данные о фактически принятых грузах, о сформированных консолидированных грузовых местах, их количестве, весе, объёме и габаритных размерах.

7.7 В случае несоответствия фактических характеристик грузов предъявляемых Грузоотправителем Экспедитору, данным указанным Клиентом в Поручении, Экспедитор вправе отказать в их приёмке, о чём незамедлительно уведомляет Клиента. В случае несоответствия фактически предъявляемых грузов Поручениям Клиента и не получению от Клиента никаких указаний в отношении этих грузов, Экспедитор не производит их приёмку, с отнесением всех рисков и затрат по этим операциям на Клиента.

7.8 Клиент вправе поручить Экспедитору выполнить доставку консолидированной партии грузов. При этом для целей тарификации Экспедитор использует общие суммарные объёмно-весовые характеристики консолидированных грузов.

7.9 Стоимость услуг по консолидации и доставке определяется в соответствии с Приложением №2 к Договору «Стоимость услуг Экспедитора».

От Экспедитора:

От Клиента:

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/Кораблёв Д.А./

_____/ФИО/

М.п

М.п.